

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER
L'ATTUAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. N. 502/1992
E S.M.I. O A CARICO DI ALTRI SPECIFICI FINANZIAMENTI ESTERNI**

Art. 1

Ambito di applicazione e finalità

1. L'art. 15-octies del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. prevede che, per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possano, nei limiti delle risorse di cui all'art. 1, comma 34-bis, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 a tal fine disponibili, assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista.
2. Il presente Regolamento disciplina i presupposti e le procedure per il conferimento da parte dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono-Pausilipon (di seguito AORN) di incarichi a tempo determinato con contratti di diritto privato, secondo le previsioni e nei limiti di quanto stabilito dall'art. 15-octies del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.
3. Per progetti finalizzati s'intende tutta l'attività progettuale coerente con la mission dell'AORN , che comprende anche progetti/studi di ricerca clinica e traslazionale nonché progetti per l'attuazione di interventi nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).
4. Le risorse economiche utilizzabili sono quelle riferibili ad attività progettuali finanziate da Enti pubblici e privati o con fondi aziendali ove specificamente individuati.

Art. 2

Natura giuridica e scopo degli incarichi

1. Gli incarichi previsti dall'art.15-octies determinano l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto privato (libero professionale o subordinato), non riconducibile alla fattispecie di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/01 e s.m.i..
2. Il conferimento degli incarichi suddetti può avvenire esclusivamente per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria e, quindi, non potrà essere utilizzato per la sostituzione di personale dipendente cessato.

Art. 3

Oggetto

1. Gli incarichi di cui all'art.15-octies hanno ad oggetto l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, e possono contemplare attività a carattere clinico-assistenziali, attività di ricerca in senso stretto e/o di ricerca clinica e traslazionale, nonché attività correlata ad interventi nell'ambito del PNRR o di supporto tecnico – amministrativo. A titolo di esempio, per le figure di profilo medico/sanitario - in possesso, ove necessario, delle abilitazioni e/o delle specializzazioni previste dalla normativa vigente - è prevedibile anche lo svolgimento di attività clinico-assistenziali purché funzionali al progetto al quale l'incarico si riferisce. Non sono, dunque, ammissibili attività a contenuto strettamente ordinario, quali – sempre per l'ambito medico/sanitario – lo svolgimento di guardie notturne o diurne festive e pronte disponibilità sostitutive della guardia, secondo la turnistica predisposta per il personale strutturato.

Art. 4

Trattamento economico e finanziamento

1. Il trattamento economico riconosciuto all'incaricato non grava sui fondi contrattuali aziendali ed è definito sulla base delle attività correlate all'incarico da espletare in relazione ai finanziamenti disponibili, con riferimento, in caso di attivazione di rapporto di lavoro libero professionale, agli importi massimi stabiliti nella tabella allegata al presente Regolamento, fermo restando l'eventuale previsione da parte dell'Ente erogatore del finanziamento del progetto di importi prefissati da assegnare al personale coinvolto nelle attività progettuali.
2. La retribuzione da corrispondere all'incaricato, comunque, non potrà essere superiore a quella riconosciuta al dirigente con incarico professionale di base, secondo contratti nazionali di lavoro, regolamenti aziendali vigenti o alla corrispondente figura professionale, in caso di incarichi attribuibili a profili appartenenti al comparto non dirigenziale.

Art. 5

Durata dei rapporti

1. La durata degli incarichi di cui all'art.15-octies non può essere superiore a 36 mesi e deve essere rapportata alla disponibilità finanziaria del progetto e, comunque, complessivamente non superiore alla durata del progetto compresi eventuali rinnovi, fatti salvi i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Art. 6

Programmazione acquisizioni

1. Il numero e le caratteristiche delle professionalità da acquisire mediante il ricorso alla tipologia di contratto di cui all'art. 15-octies del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. sono individuati in funzione dei progetti finalizzati attivati o da attivare coerentemente con eventuali documenti di carattere programmatico, quali gli accordi di finanziamento per l'avvio di specifici progetti finalizzati e/o piani complessivi del fabbisogno destinati alla ricerca e al supporto alla ricerca.
2. Gli incarichi conferibili ai sensi dell'art. 15-octies sono subordinati alla capienza dei finanziamenti disponibili per tale fattispecie di incarico, che deve essere accertata per l'intera durata dell'incarico stesso.

Art.7

Incarichi nell'ambito dell'attività di ricerca

1. Gli incarichi conferiti nell'ambito dell'attività di ricerca clinica e traslazionale sono di tre tipologie:
 - Ricercatore senior
 - Ricercatore junior
 - Personale di supporto alla ricerca.
2. L'incarico di Ricercatore senior è di durata biennale, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, oppure triennale; è richiesta precedente documentata esperienza in attività di ricerca svolta presso Università/Centri di ricerca/Enti del SSN per almeno n.3 anni post-laurea con produzione di almeno n. 3 lavori scientifici su riviste indicizzate; il ricercatore per tutta la durata dell'incarico, deve assicurare, nella produzione scientifica, la singola affiliazione a favore dell'AORN.
3. L'incarico di Ricercatore junior è di durata annuale, eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori due anni; è richiesta età inferiore a 35 anni, precedente documentata esperienza in attività di ricerca svolta presso Università/Centri di ricerca/Enti del SSN per almeno n.1 anni post-laurea; il ricercatore per tutta la durata dell'incarico, deve assicurare, nella produzione scientifica, la singola affiliazione a favore dell'AORN.
4. L'incarico di supporto alla ricerca (data manager/study coordinator, addetti alla rendicontazione

economica dei progetti, alla rilevazione della produttività scientifica e all'utilizzo degli indici bibliometrici, alla valorizzazione dei risultati della ricerca, ect.) è di durata annuale, eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori due anni.

Art.8

Procedura di attivazione

1. Il Dirigente Responsabile della Struttura interessata al progetto o il Responsabile Scientifico dei progetti finanziati (di seguito Referente), che intende avvalersi di personale qualificato da assumere con incarichi ex art. 15-octies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., rivolge apposita e motivata proposta alla Direzione Generale contenente i seguenti essenziali elementi:
 - Tipologia e denominazione del progetto con descrizione sommaria delle attività da svolgere e degli obiettivi da perseguire;
 - Figura/e professionale/i richiesta/e;
 - Tipologia dell'incarico da conferire (di lavoro libero professionale o subordinato);
 - Durata dell'incarico/i;
 - Quantificazione delle somme a disposizione per il reclutamento del personale e dichiarazione sulla disponibilità finanziaria dei fondi destinati al progetto;
 - Compenso lordo pro capite;
 - Descrizione analitica dell'attività richiesta, monte ore annuale/ore settimanali/n.° accessi settimanali minimi d'impegno richiesti e requisiti specifici e/o specifica esperienza per l'incarico eventualmente aggiuntivi al titolo di studio richiesto;
 - Dichiarazione sull'indispensabilità di avvalersi del determinato profilo professionale per la realizzazione del progetto, non individuabile tra le risorse umane in servizio presso l'Azienda, perché già impegnate a tempo pieno ed in via ordinaria nelle rispettive attività istituzionali, oppure perché trattasi di professionalità non contemplata o presente nella dotazione organica aziendale;
 - Struttura presso cui è previsto lo svolgimento dell'attività e modalità;
 - Indicazione, in relazione alla selezione da effettuare, dei titoli valutabili e delle materie/argomenti per il colloquio.
2. La Direzione Aziendale, d'intesa con il Coordinatore dell'Area di Staff Strategico per gli incarichi afferenti alla ricerca o con il Direttore del Dipartimento interessato per le altre tipologie di incarico, valuta la coerenza e la fattibilità della proposta in rapporto agli obiettivi aziendali. Ove non ritenga di formulare motivato diniego, previa verifica dell'effettiva disponibilità dei fondi necessari, dà mandato all'U.O.C. GRU di predisporre avviso pubblico per la selezione delle figure professionali richieste, tenendo conto degli elementi e delle indicazioni contenuti nella proposta del Referente, salvo motivati scostamenti di ordine tecnico- giuridico e/o sull'ammontare del compenso in rapporto al profilo richiesto, da definire previo accordo con il Referente del progetto.

Art. 9

Avviso di selezione

1. L'avviso dovrà contenere tutti gli elementi indicati dal Referente in sede di proposta, compresi i criteri per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio, nonché le modalità di presentazione delle domande.
2. Il bando è pubblicato sul sito internet aziendale www.santobonopausilipon.it nella sezione "bandi di concorsi" e nella sezione "Trasparenza".
3. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, trasmissibili secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione mediante utilizzazione della piattaforma di gestione procedure concorsuali/selettive in uso in Azienda, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, i propri bandi qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

5. Il Trattamento dei dati personali da parte dell'AORN è conforme alle disposizioni del Regolamento del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europea e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR). L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy".

Art. 10

Requisiti di ammissione

1. I candidati interessati alla partecipazione alla procedura selettiva devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione come espressamente richiesti nell' avviso di selezione.
2. I requisiti generali di ammissione sono quelli richiesti dalla normativa vigente.
3. I requisiti specifici di ammissione, nel rispetto delle norme di legge, sono quelli indicati nella proposta dal Referente, in funzione del profilo professionale da reclutare per il progetto e del settore ove l'attività inerente dovrà essere svolta.
4. Possono essere richiesti, quali requisiti specifici di ammissione, il possesso di: diploma di laurea, diploma universitario, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista, eventuale specifica esperienza professionale.
5. I requisiti generale e specifici richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.
6. Il bando potrà prevedere eventuali ulteriori titoli preferenziali quali elemento di valorizzazione in sede di valutazione del curriculum.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

Art. 11

Valutazione dei candidati

1. Gli incarichi di cui al presente Regolamento sono conferiti ad esito di procedure di comparazione curriculare e colloquio, con preavviso di almeno 15 giorni, con riserva per l'Amministrazione di valutare, in caso di elevato numero di partecipanti, la possibilità di effettuare una preselezione.
2. Per la selezione è nominata con atto deliberativo dal Direttore Generale apposita Commissione costituita:
 - dal Coordinatore Area staff Strategico in qualità di Presidente, dal Direttore della UOC Ricerca Clinica e Traslationale e dal Direttore della UO interessata, per gli incarichi afferenti alla ricerca;
 - dal Direttore del Dipartimento/Coordinatore Area interessato in qualità di Presidente, dal Direttore della UO interessata e da un dirigente dell'area di riferimento, per le altre tipologie di incarico;
 - da un dipendente amministrativo di profilo non inferiore alla categoria C per le funzioni di segreteria sono svolte.
3. Detta Commissione avrà il compito di verificare la preparazione professionale e la specifica esperienza lavorativa in rapporto all'attività progettuale e di accertare la idoneità dei candidati.
4. La Commissione stabilirà i criteri di massima relativi alla valutazione dei curricula professionali e del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire, da formalizzare nel relativo verbale. La valutazione dei curricula deve tener conto delle esperienze professionali pregresse, dell'attività formativa e didattica e della produzione scientifica.

5. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
 - Curriculum: 40 punti
 - Colloquio: 60 punti.
6. Ad esito della valutazione curriculare e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria di merito che sarà trasmessa alla Direzione Generale.
7. La graduatoria degli idonei ha durata pari alla durata del progetto, salvo proroga e potrà essere utilizzata dall'Azienda in caso di rinuncia da parte di uno o più dei vincitori e, comunque, in caso di motivate esigenze e disponibilità economiche aggiuntive.
8. Per tutto quanto non espressamente previsto si applicheranno le norme legislative e regolamentari, in analogia e per quanto applicabili.

Art. 12

Attribuzione degli incarichi

1. Il Direttore Generale conferisce con atto motivato l'incarico al candidato utilmente collocato nella graduatoria predisposta dalla Commissione nei limiti degli incarichi previsti dall'avviso.
2. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. La stessa potrà essere visionata sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. - sezione bandi di concorso.
3. L' Azienda procederà alla stipula del contratto di diritto privato (libero professionale o subordinato) a tempo determinato, nel quale sarà indicata la data d'inizio della prestazione, il relativo termine, l'attività da svolgere connessa ad un progetto finalizzato non sostitutivo dell'attività ordinaria, il compenso e le modalità e condizioni dell'incarico medesimo.
4. Il professionista individuato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dall'Azienda.
5. Lo stesso è tenuto a conformare il proprio operato alle esigenze aziendali ed alle attività oggetto di incarico sotto la supervisione del Referente del progetto.
6. L'incaricato è tenuto al segreto professionale e sulle informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento delle attività e a rispettare tutti i principi di etica professionale.
7. All'atto di assumere l'incarico, il professionista è tenuto a dichiarare sotto propria responsabilità l'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 165/2001 e s.m.i. e/o di incompatibilità con il rapporto di lavoro sottoscritto.
8. Il Responsabile della struttura di riferimento Referente del progetto ha il compito di vigilare, monitorare e rendicontare periodicamente sulle attività rese dall'incaricato al Coordinatore dell'Area di Staff Strategico per gli incarichi afferenti alla ricerca o al Direttore del Dipartimento/Coordinatore di Area interessato per le altre tipologie di incarico.
9. I pagamenti al professionista saranno effettuati dall'Azienda – UOC GRU Settore Trattamento economico e stipendi, di norma con cadenza mensile, previa acquisizione dell'attestazione da parte del Responsabile Referente del progetto delle prestazioni regolarmente rese dall'incaricato. Dal punto di vista fiscale, trattandosi di reddito equiparato a quello di lavoro dipendente, l'Amministrazione rilascia un cedolino paga con pagamento dei contributi alla Gestione Separata INPS, pagamento della quota IRAP e INAIL.
10. In caso di contratto libero professionale i pagamenti saranno effettuati dalla UOC GEF previa acquisizione dell'attestazione da parte del Responsabile Referente del progetto delle prestazioni regolarmente rese dall'incaricato. In tal caso si applicano le norme fiscali e procedurali attinenti i pagamenti per le prestazioni di servizi rese dai libero professionisti.

Art.13

Sospensione, recesso e decadenza

1. Il contratto viene sospeso, al fine di consentire il recupero psicofisico dell'incaricato, per periodi, anche frazionati, complessivamente non superiore a 30 giorni, compresa eventuale malattia, rapportati ad un anno di attività, da concordare con il Responsabile della Struttura Referente del progetto presso cui si svolge l'attività.
2. Altre assenze ad altro titolo, debitamente documentate, incideranno sulla rata da corrispondere, in modo proporzionale alla durata dell'assenza.
3. L'incaricato assente senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze o ancora che violi le prescrizioni di cui al presente Regolamento, può essere dichiarato decaduto dall'incarico.
4. In caso di stato di gravidanza del professionista incaricato, questi è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio Responsabile che ha l'obbligo di attenersi alle vigenti disposizioni di legge a tutela della maternità. In tal caso l'incaricato usufruisce di un periodo di assenza non retribuita di complessivi 5 mesi, in analogia con quanto previsto dal D. Lgs. 151/2001 e s.mi.. Al fine di completare il progetto in atto, il periodo di assenza può essere recuperato dopo la naturale scadenza dell'incarico con una proroga di 5 mesi di attività.
5. L'Azienda si riserva la facoltà di revocare l'incarico, anche senza preavviso, con effetto immediato, qualora ne ravvisi l'opportunità in presenza di adeguate e comprovate motivazioni.
6. Ferma restante la possibilità di recesso immediato da parte dell'Azienda per le motivazioni di cui al punto precedente, entrambe le parti possono in qualsiasi momento recedere dal contratto mediante comunicazione alla controparte con preavviso di almeno 15 giorni, salvo diverso accordo.
7. In caso di recesso da parte dell'incaricato, l'Azienda può procedere al conferimento del medesimo incarico, di durata da definirsi in rapporto all'attività progettuale residua ed alla connessa disponibilità finanziaria, mediante utilizzazione della graduatoria degli idonei della selezione de quo.
8. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o il venir meno del relativo finanziamento.

Art.14

Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alla normativa vigente. Eventuali successive modifiche in materia, ad opera di qualsiasi fonte normativa, saranno immediatamente applicate; dallo stesso momento saranno disapplicate le norme del presente Regolamento per le parti divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta.
2. Eventuale certificazione relativa all'attività progettuale espletata sarà rilasciata, su richiesta dell'incaricato e d'intesa con il Referente del Progetto, dal Coordinatore dell'Area di staff Strategico per gli incarichi afferenti alla ricerca o dal Direttore del Dipartimento/Coordinatore di Area interessato per le altre tipologie di incarico.
3. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di adozione del relativo provvedimento deliberativo ed è disponibile sul sito web aziendale www.santobonpausilipon.it. – sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti amministrativi generali".

TABELLA A
MASSIMALE ANNUO DEI COMPENSI LORDI E DEI COSTI AZIENDALI PER INCARICHI LIBERO
PROFESSIONALI SU PROGETTI FINALIZZATI

PROGETTI DI NATURA CLINICO ASSISTENZIALE E/O CORRELATI AD INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PNRR		
PROFILI PROFESSIONALI	Compenso lordo massimo annuo	Totale costo annuale aziendale
MEDICI	50.000,00 €	67.000,00 €
SANITARI NON MEDICI (biologi, farmacisti, psicologi ecc.)	42.000,00 €	56.000,00 €
ALTRE FIGURE PROFESSIONALI (ingegneri, informatici, economisti, ecc.)	42.000,00 €	56.000,00 €
ALTRO PERSONALE SANITARIO (infermieri, tecnici- sanitari ecc.)	24.000,00 €	32.000,00 €

PROGETTI DI RICERCA		
PROFILI PROFESSIONALI	Compenso lordo massimo annuo	Totale costo annuale aziendale
RICERCATORE SENIOR	30.000,00 €	40.000,00 €
RICERCATORE JUNIOR	24.000,00 €	32.000,00 €
PERSONALE DI SUPPORTO ALLA RICERCA	19.000,00 €	26.000,00 €